Bitte 1. Den Antrag im Prüfungsamt vorlegen.

2. Den Antrag mit zur Prüferin/zum Prüfer nehmen und verbindlichen neuen Abgabetermin vereinbaren.

3. Weiterleitung ans Prüfungsamt

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Zentrales Prüfungsamt
Sophie Rönnecke
Beethovenstraße 15
04107 Leipzig

Telefon 0341 97–37383
sophie.roennecke@uni-leipzig.de
http://www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/ruefungsangelegenheiten/pruefungsaemter/pruefungsamt/roennecke-malter.html

Antrag auf Wiederholungsprüfung im Modul 05-BWI-07

Name ..... Vorname .....

Matrikel-Nr. ..... Studiengang .....

E-Mail-Adresse .....

Modul belegt im: ☐ WiSe ...../ ☐ SoSe .....

bei (Name Seminarleiterin/Seminarleiter) .....

Wiederholung: ☐ 1. Wiederholungsprüfung / 2. Versuch

☐ 2. Wiederholungsprüfung / 3. Versuch

Bei der 2. Wiederholungsprüfung ist die Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften erforderlich. Die 2. Wiederholungsprüfung muss formlos und mit Begründung beim Prüfungsausschuss Bildungswissenschaften beantragt werden (Kontakt siehe http://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/studienkommissionen-und-pruefungsausschuesse).

bei .....
(neue/r Prüfer/in nur möglich, wenn ursprüngliche/r Seminarleiterin/Seminarleiter nicht mehr an UL tätig)

.....
Ort, Datum Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

1. Prüfungsamt:

Anmeldung zur Wiederholung in AlmaWeb ist erfolgt

Bei 2. Wiederholung: Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften liegt vor

....
Datum Stempel Unterschrift Prüf.amt

2. Prüferin/Prüfer:

Themenabsprache/-übergabe erfolgt am ..... Abgabe der Arbeit am .....
(nach 18 Wochen Bearbeitungszeit)

....
Datum Unterschrift PrüferIn

....
Datum Unterschrift KandidatIn

3. Prüfungsamt:

Verbindlicher Abgabetermin wird in AlmaWeb eingetragen