

- Bitte 1. Den Antrag im Prüfungsamt vorlegen.
2. Den Antrag mit zur Prüferin/zum Prüfer nehmen und verbindlichen neuen Abgabetermin vereinbaren.
3. Weiterleitung ans Prüfungsamt



Zentrales Prüfungsamt
Sandra Rößler
Beethovenstraße 15
04107 Leipzig

Telefon 0341 97-37355
sandra.roessler@uni-leipzig.de
<http://www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/pruefungsangelegenheiten/pruefungsaemter/pruefungsamt/roessler.html>

Antrag auf Wiederholungsprüfung im Modul 05-BWI-07

Name Vorname

Matrikel-Nr. Studiengang

E-Mail-Adresse

Modul belegt im: WiSe / SoSe

bei (Name Seminarleiterin/Seminarleiter)

Wiederholung: 1. Wiederholungsprüfung / 2. Versuch

2. Wiederholungsprüfung / 3. Versuch

Bei der 2. Wiederholungsprüfung ist die Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften erforderlich. Die 2. Wiederholungsprüfung muss formlos und mit Begründung beim Prüfungsausschuss Bildungswissenschaften beantragt werden (Kontakt siehe <http://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/studienkommissionen-und-pruefungsausschuesse>).

bei
(neue/r Prüfer/in nur möglich, wenn ursprüngliche/r Seminarleiterin/Seminarleiter nicht mehr an UL tätig)

Ort, Datum

Unterschrift Antragstellerin/Antragsteller

1. Prüfungsamt:

Anmeldung zur Wiederholung in AlmaWeb ist erfolgt

Bei 2. Wiederholung: Genehmigung des Prüfungsausschusses Bildungswissenschaften liegt vor

.....
Datum

Stempel

.....
Unterschrift Prüf.amt

2. Prüferin/Prüfer:

Themenabsprache/-übergabe erfolgt am Abgabe der Arbeit am
(nach 18 Wochen Bearbeitungszeit)

.....
Datum

.....
Unterschrift PrüferIn

.....
Datum

.....
Unterschrift KandidatIn

3. Prüfungsamt:

Verbindlicher Abgabetermin wird in AlmaWeb eingetragen