

Vor dem Einreichen im Prüfungsamt bitte den neuen Abgabetermin gemeinsam mit dem/der Modulverantwortlichen festlegen und den Antrag von diesem/dieser und dem Praktikumsbüro I unterzeichnen lassen.

Bitte fügen Sie entsprechende Belege bei.

Bitte den Antrag bis spätestens **4 Wochen** vor dem Vorlesungsende einreichen.

## Antrag auf einen neuen Abgabetermin des Portfolios im Modul 05-BWI-02

Name .....

Vorname .....

Matrikel-Nr. ....

Studiengang .....

E-Mail .....

Tel.-Nr. ....

Ursprünglicher Abgabetermin:

Spätester Abgabetermin:

Begründung

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Genehmigt von dem/von der  
Modulverantwortlichen

.....  
Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift

Genehmigt vom Praktikumsbüro I

.....  
Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift

Genehmigt vom Prüfungsamt

.....  
Datum

.....  
Stempel

.....  
Unterschrift