

Bitte 1. Den Antrag im Prüfungsamt vorlegen.

2. Den Antrag mit zur Prüferin/zum Prüfer nehmen und verbindlichen neuen Abgabetermin vereinbaren.

3. Den Antrag im Prüfungsamt abgeben.



Zentrales Prüfungsamt
Clemens Setz
Beethovenstraße 15
04107 Leipzig

Telefon 0341 97-37478
setz@uni-leipzig.de
<http://www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/pruefungsangelegenheiten/pruefungsaemter/pruefungsamt/setz.html>

Antrag auf Wiederholungsprüfung im Modul 05-PFB-004

Name Vorname

Matrikel-Nr.

Studentische E-Mail-Adresse

Modul belegt im: WiSe / SoSe

bei (Name Seminarleiter_in)

Wiederholung: 1. Wiederholungsprüfung / 2. Versuch

2. Wiederholungsprüfung / 3. Versuch

Bei der 2. Wiederholungsprüfung ist die Genehmigung des Prüfungsausschusses PFB erforderlich.
Die 2. Wiederholungsprüfung muss formlos und mit Begründung beim Prüfungsausschuss PFB beantragt werden
(Kontakt siehe <http://www.erzwiss.uni-leipzig.de/studium/studienkommissionen-und-pruefungsausschuesse>).

bei (Name Seminarleiter_in)

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller_in

1. Schritt: Prüfungsamt

Anmeldung zur Wiederholung in AlmaWeb ist erfolgt.

Bei 2. Wiederholung: Genehmigung des Prüfungsausschusses Pfb liegt vor.

.....
Datum

Stempel

.....
Unterschrift Prüf.amt

2. Schritt: Prüfer_in

Ende des Praktikums am Abgabe des Portfolios am
(4 Wochen Bearbeitungszeit nach Beendigung des Praktikums)

.....
Datum

.....
Unterschrift Prüfer_in

.....
Datum

.....
Unterschrift Kandidat_in

3. Schritt: Prüfungsamt

Verbindlicher Abgabetermin wird in AlmaWeb eingetragen.