Vor dem Einreichen im Prüfungsamt bitte den neuen Abgabetermin gemeinsam mit dem/der Modulverantwortlichen festlegen und den Antrag von diesem/dieser und dem Praktikumsbüro I unterzeichnen lassen.

Bitte fügen Sie entsprechende Belege bei.

Bitte den Antrag bis spätestens **4 Wochen** vor dem Vorlesungsende einreichen.

UNIVERSITÄT LEIPZIG

Zentrales Prüfungsamt
Sandra Rößler
Beethovenstraße 15
04107 Leipzig

Telefon 0341 97–37355
sandra.roessler@uni-leipzig.de
http://www.zv.uni-leipzig.de/studium/studienorganisation/pruefungsangelegenheiten/pruefungsaemter/pruefungsamt/roessler.html

# Antrag auf einen neuen Abgabetermin des Portfolios im Modul 05-BWI-02

Name ..... Vorname .....

Matrikel-Nr. ..... Studiengang .....

E-Mail ..... Tel.-Nr. .....

Ursprünglicher Abgabetermin:

Spätester Abgabetermin:

Begründung

.....

Ort, Datum Unterschrift Antragsteller/Antragstellerin

Genehmigt von dem/von der Modulverantwortlichen

..... .....
Datum Stempel Unterschrift

Genehmigt vom Praktikumsbüro I ..... .....
Datum Stempel Unterschrift

Genehmigt vom Prüfungsamt ..... .....
Datum Stempel Unterschrift